

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE TRANSPORT AERIAN DE PASAGERI PE CURSE INTERNE ȘI INTERNATIONALE

Preambul: Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

I. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă vizează achiziționarea de servicii de transport aerian internațional de pasageri (Cod CPV 60400000-2) pentru personalul din cadrul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” din Constanța, la clasa economic (bagaj de cală inclus), cu week-end și fără week-end, în funcție de necesități și în limita bugetului alocat.

Sub rezerva dreptului prevăzut la art. 115, alin. (2), lit. b) din legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru pe o perioadă de **36 de luni**, cu **toți ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile**. Ulterior vor fi atribuite, prin reluarea competiției între operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de **transport aerian internațional de pasageri** pentru destinațiile/clasa economic (cu bagaj de cală inclus)/durata/condițiile deplasării stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de reluare a competiției. Pot fi achiziționate servicii de transport aerian clasificate low-cost numai în situația inexistenței curselor aeriene la clasa economic pe ruta/rutele respective, fapt confirmat de către operatorii economici cu care se va încheia acordul-cadru, prin ofertele transmise ca răspuns la invitațiile de participare la reoferțare.

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în străinătate ale personalului autorității contractante. Obiectul reluării competiției îl constituie prețul serviciilor de transport aerian (bilete de avion) solicitate de către autoritatea contractantă.

Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini.

I. 1. RISCURILE care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscurile care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor, comunicate de către Autoritatea contractantă, nu sunt suficiente/eronate pentru îndeplinirea activităților solicitate prin Caietul de Sarcini;

I. 2. MĂSURILE DE GESTIONARE A RISCURILOR IDENTIFICATE:

- datele și informațiile necesare desfășurării activităților, comunicate de către Autoritatea contractantă, vor fi verificate de către șeful ierarhic (superior), în vederea eliminării riscului de emiteră de bilete de avion cu date eronate.

II. CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate și asistență permanentă pentru situații de urgență,

- conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la reofertare.
2. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind **transportul aerian internațional de pasageri** necesar acesteia, prin oferirea de bilete de avion conform solicitărilor din Invitațiile de participare la reofertare, indiferent de destinație, clasa de călătorie comandată, durata și numărul de persoane care efectuează deplasarea, precum și documentele solicitate în fișa de date a achiziției.
 3. Biletele de avion se vor emite, de regulă, prin intermediul sistemului IATA, cu ajutorul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări).
 4. Numărul și disponibilitatea ca timp de lucru a persoanelor care își vor desfășura activitatea în calitate de salariați sau colaboratori externi ai ofertantului, constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei documentații, întrucât contribuie decisiv la capacitatea profesională și operativitatea ofertantului în ceea ce privește emiterea biletelor de avion, factori care la rândul lor creează premisele unor prețuri avantajoase pentru cursele aeriene solicitate. În acest sens, va fi asigurate minim 1 (una) persoană, care își va desfășura activitatea sub coordonarea ofertantului (salariați sau colaboratori externi) pe baza unui program mediu de 40 de ore pe săptămână.
 5. Pentru serviciile de transport aerian furnizate prin contractele subsecvente care le sunt atribuite, operatorii economici vor furniza pe cheltuiala proprie, un **serviciu de asistență pentru pasageri**, destinat adresării situațiilor de urgență precum și oricăror alte aspecte legate de zborurile sau destinațiile respective, disponibil **24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, furnizat printr-un departament propriu** al operatorului economic. Datele de contact ale serviciului de asistență pasageri vor fi menționate/tipărite alăturat biletului emis. Acest serviciu constituie o cerință tehnică esențială potrivit prezentei Documentații.
 6. Totodată, operatorii economici vor alocă personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, în legătură cu care se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax e-mail, mobil, etc.). Operatorii economici vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor acordului-cadru și a contractelor subsecvente.
 7. Destinațiile de zboruri orientative care vor fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.
 8. Ca regulă generală, personalul Academiei Navale “Mircea cel Bătrân” din Constanța efectuează deplasări prin cele mai rapide și mai economice mijloace de călătorie raportate la natura, programul și urgența deplasării.
 9. Ca regulă generală, membrii unei delegații se deplasează către destinație cu aceeași aeronavă și pe aceeași rută, cu excepția situațiilor în care se solicită în mod expres contrariul în cuprinsul invitației de participare la reofertare.
 10. Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea de bilete de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), utilizându-se cele mai rapide rute iar emiterea biletelor se va realiza numai în sistemul IATA.

11. La solicitarea autorității contractante, operatorii economici, semnatori ai acordului-cadru, au obligația de a transmite informații cu privire la aspecte epidemiologice și de sănătate aplicabile statelor din tranzit și ale destinației finale (în funcție de cazul de referință), precum și informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv din țara de destinație (cale ferată/auto), astfel ca reprezentanții să ajungă la locul și data solicitată, la cursele aeriene existente pe destinațiile solicitate și de a propune soluția cea mai eficientă, din punct de vedere economic, al duratei de timp în care are loc deplasarea și al condițiilor de modificare a datelor de zbor/ de a prezenta alternative privind condițiile de modificare a datelor de zbor, de a da recomandări cu privire la rutele alternative, inclusiv diferențe de preț, atunci când nu i se indică în mod expres o anumită rută, de a contacta compania aeriană de zbor în vederea facilitării, în situații excepționale, a unor modificări de traseu.

12. Precizări privind condițiile de flexibilizare a datelor de călătorie și/sau modificări de traseu: prestatorul de servicii are obligația de a informa autoritatea contractantă asupra costurilor de modificare/ anulare pe care urmează să le suporte cu/fără plata penalizărilor, în funcție de situația concretă.

13. În situația în care, după transmiterea ofertei ferme, operatorul economic nu mai este în măsură să păstreze rezervarea la cursa aeriană oferită, din motive care nu îi sunt imputabile (ex. overbooking, anularea zborului, rerutare), orice modificare a rezervării se va opera cu acordul scris al autorității contractante, via e-mail.

14. Autoritatea contractantă va suporta costurile privind anularea sau modificarea biletelor deja emise.

a) În cazul în care sunt întârzieri, modificări sau anulări ale zborurilor datorate companiei aeriene, prestatorul de servicii se obligă să anunțe în timp util autoritatea contractantă și să ia toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante;

b) În cazul în care deplasarea este anulată de către autoritatea contractantă, prestatorul va fi înștiințat în scris - prin fax/e-mail cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare, pentru anularea rezervării, și/sau a biletelor și a facturilor.

c) Dacă pentru rezolvarea situațiilor de la pct.b) sunt percepute penalități de către compania aeriană, atunci autoritatea contractantă va plăti aceste penalități numai pe baza documentului prin care prestatorul face **dovada plății acestora către furnizor.**

15. Autoritatea contractantă va restitui operatorilor economici biletele de avion neutilizate cu recuperarea de la aceștia a contravalorii taxelor aferente iletelor respective (ex.: taxe de aeroport, costuri parțiale, comisioane, tarif de serviciu, etc.).

16. În situațiile excepționale, determinate de acțiunile de politică externă ale României, precum și în cazuri de îmbolnăviri, securitate, alerte de călătorie, etc., prestatorii de servicii, la solicitarea reprezentanților autorității contractante vor efectua modificări ale datelor de zbor și vor emite bilete de avion cu costuri minime.

17. La solicitarea expresă a autorității contractante, se vor transmite informații cu privire la legăturile aeriene și terestre inclusiv (dacă este cazul) din țara de destinație (cale ferată/auto) astfel ca persoanele să ajungă la locul și data solicitată.

18. În scopul evaluării serviciilor de transport aerian de călători realizate pe durata de valabilitate a contractelor subsecvente, la cererea expresă a autorității contractante, se vor furniza rapoarte și rezumate lunare, detaliate, inclusiv în format electronic, cu privire la totalitatea prestațiilor (tranzacțiilor) efectuate pe destinații, tarife oficiale și speciale aplicate, modalități de transport.

19. Reprezentanților autorităților contractante li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate (AGENT COUPON, factura IATA – BSP etc.), în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractelor. Autoritatea contractantă va proceda la verificarea documentelor prezentate și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

20. Prestatorul de servicii va pune gratuit la dispoziția autorității contractante, prin mijloace electronice, fax sau poștă, biletele de avion precum și documentele care atestă achiziționarea serviciului solicitat - factura fiscală;

a) Biletul de avion va conține toate informațiile privind zborul: prețul biletului, destinația și ruta, data, ora de decolare, numărul zborului, aeroportul de plecare, aeroportul de sosire, terminalul, clasa de servicii (economic), codul companiei operatoare, precum și instrucțiunile de utilizare, condițiile de anulare/modificare a biletului, drepturile și obligațiile pasagerului.

b) Factura va conține obligatoriu următoarele date: nr. factură și data emiterii; seria/numărul și data emiterii biletului/biletelor; numele persoanei/persoanelor care călătoresc; prețul unitar și valoarea totală a biletului/biletelor emise; destinația; perioada pentru care este emis biletul; seria fiecărui bilet; cursul de schimb leu/euro; datele de identificare ofertant și autoritate contractantă. În situația în care factura cuprinde un număr mare de bilete, informațiile menționate mai sus vor fi înscrise într-un tabel centralizator anexat facturii.

21. Operatorul economic va păstra confidențialitatea serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă.

22. În cazul în care factura lunară va cuprinde mai multe bilete de avion emise la date diferite, atunci factura va cuprinde informații referitoare la cursurile de schimb valutar valabile la data emiterii biletelor de avion.

23. Operatorii economici semnatari ai acordului-cadru vor întreprinde toate măsurile necesare pentru efectuarea integrală a deplasărilor pentru care au fost emise bilete de transport aerian, asigurând asistență și sprijin autorității contractante privind rerutarea deplasării determinată de incapacitatea operatorului/ companiilor de transport aerian de a efectua transportul în condițiile biletului emis.

24. Orice costuri suplimentare cauzate de neglijența prestatorului vor fi suportate de către acesta din urmă.

25. Operatorii economici (ofertanții) își vor asuma obligația de a încheia polițe de asigurare cu societăți de asigurări privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate, în cazul insolvenței sau falimentului societății sau a agenției de turism în condițiile prevăzute în actele normative în vigoare.

III. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. **Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu toți ofertanții care înaintează oferte declarate admisibile.**

2. Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un Tarif de Serviciu (TS) maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării acordului-cadru. Tariful de Serviciu maxim nu va putea fi depășit în nicio situație, pe toată durata acordului-cadru. Tariful de Serviciu constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de reofertare pentru atribuirea contractului subsecvent, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru nefiind acceptate a suferi modificări.

3. **Prin Tariful de Serviciu (TS) oferat în etapa de atribuire a acordului-cadru se înțelege valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (rezervare și emitere de bilete de avion), pe care operatorul economic îl va percepe pe întreaga durată a acordului-cadru.**

4. În oferta financiară, operatorii economici vor prezenta valoarea maximă a Tarifului de Serviciu în sumă absolută în euro (nu în procente), care va fi percepută pentru fiecare bilet/document justificativ emis pe durata acordului-cadru.

5. În scopul respectării principiului transparenței și tratamentului egal al tuturor ofertanților, cuantumul Tarifului de Serviciu (TS) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, tariful de serviciu trebuie să fie apt a susține prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici, legată de executarea Acordului-cadru și a Contractelor subsecvente reprezentate de comenzi ferme.

6. La reluarea competiției, va fi aplicat **criteriul de atribuire: cel mai mic preț pentru serviciile de transport aerian solicitate**, iar dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi **cel mai mic preț total** aferent tuturor biletelor de avion solicitate. Acest preț va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească, inclusiv prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană, taxele de zbor aferente și Tariful de Serviciu (TS) perceput de către operatorul economic. Nu intră în calculul acestui preț eventualele taxe de modificare/anulare a biletului, care sunt în sarcina autorității contractante.

7. Prețul biletului de avion care va fi oferat de fiecare operator economic la reluarea competiției **va fi exprimat atât ca sumă globală, cât și pe componente, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de sarcini.**

Prețul serviciilor de transport aerian = Preț efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană (calculat exclusiv taxele de zbor aferente sau TS) + Valoarea taxelor de zbor aferente + Valoare TS (nu se va putea depăși valoarea maximă a TS oferată de operatorul economic la încheierea acordului-cadru).

Nu intră în calcul prețului biletului taxele de modificare/anulare a biletului.

8. La reluarea competiției, valoarea maximă a TS oferată la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia.

Ofertele care prezintă un Tarif de Serviciu (TS) mai mare decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului-cadru nu vor fi luate în considerare.

Exemplu ipotetic de lucru: în condițiile în care pentru ruta „X” prețul efectiv de achiziție a biletului plătit către compania aeriană este de 450 euro, taxele de zbor aferente sunt de 75 euro, iar valoarea maximă a TS ofertată de operatorul economic este de 25 euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ}_{\text{BILET}} = 450 + 75 + 25 = 550 \text{ Euro}$$

În cazul în care operatorul economic decide să-și îmbunătățească tariful de serviciu oferit inițial la încheierea acordului-cadru, cu o valoare al cărui quantum este diminuat cu 5 Euro, prețul biletului se va calcula după cum urmează:

$$\text{PREȚ}_{\text{BILET}} = 450 + 75 + (25 - 5) = 450 + 75 + 20 = 545 \text{ Euro}$$

9. Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru de prestare a serviciilor de transport aerian internațional de pasageri, cu toți operatorii economici ale căror oferte au fost declarate admisibile.
2. Acordul cadru va fi încheiat pe o **perioadă de 36 luni**; Tariful de Serviciu (TS) nu va putea fi depășit pe toată perioada acordului-cadru.
3. **Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este cel mai mic preț al serviciilor de transport aerian solicitate** (TS + taxe zbor + preț bilet); dacă se solicită mai multe bilete de avion prin aceeași invitație de participare la reofertare, criteriul va fi **cel mai mic preț total aferent tuturor biletelor de avion solicitate**.
4. Autoritatea contractantă va relua competiția între semnatarii acordului-cadru, prin transmiterea către operatorii economici a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente privind deplasările pe rute internaționale, ori de câte ori va apărea necesitatea organizării unor deplasări în străinătate a personalului sau delegaților instituției.
5. Invitațiile de participare la reofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate exclusiv acestor operațiuni. Această adresă va fi menționată în cuprinsul Acordului-cadru.
6. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente (reprezentate de comenzi ferme) va fi comunicată obligatoriu printr-un singur e-mail transmis simultan către toți operatorii economici semnatarii ai Acordului-cadru prin intermediul adresei de poștă electronică menționate, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data deplasării. Pentru deplasări neprevăzute,

impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan internațional, solicitarea se va transmite cu minim 24 de ore înainte de data deplasării, sau în situații deosebite, în aceeași zi. Comunicarea invitației de participare la reofertare prin alt mijloc decât poșta electronică sau în alt mod decât prin același mesaj transmis simultan către toți operatorii economici, atrage invalidarea acțiunii de reluare a competiției în vederea atribuirii respectivului contract subsecvent.

Invitația de participare la reofertare va conține următoarele informații:

- a) Data și ora limită până la care promitenții prestatori vor transmite oferta;
- b) Detaliile de călătorie pentru fiecare pasager în parte;
- c) Modalitatea de transmitere a ofertei: prin e-mail la adresa dedicată acestei proceduri, până la data și ora limită menționată în Invitația de participare;
- d) Prețul biletului/biletelor solicitate: **defalcat pe componente, în conformitate cu formula descrisă la Capitolul III din prezentul Caiet de Sarcini;**
- e) Numărul de bilete pentru care se solicită reofertare, destinația și ruta, data, ora de plecare/sosire, aeroportul de plecare/sosire, clasa de călătorie, condițiile de anulare/ modificare a biletului, tipul zborului direct/cu escale, termenul limită până la care ofertanții sunt obligați să păstreze rezervarea/rezervările solicitate la tariful oferat, termenul limită de emiterie a biletului;
- f) taxele de modificare/anulare;
- g) criteriul de atribuire al contractelor subsecvente va fi cel mai mic preț al serviciilor de transport solicitate;
- h) modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc și care conțin același preț: se va solicita o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț.

7. Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în Invitația de participare, prin e-mail la adresa dedicată acestei proceduri, Oferta subsecventă în care se vor menționa detaliile de călătorie pentru fiecare pasager în parte, prețul biletului solicitat, defalcat pe componente (TS, taxe, preț bilet), pentru varianta de deplasare care corespunde cerințelor specificate în Invitația de participare, precum și taxele de modificare/anulare. Prețul biletului/biletelor solicitat/solicitate va fi valabil **cel puțin 6 ore** din momentul expirării termenului limită menționat în Invitația de participare. La ofertă vor fi anexate detaliile electronice privind biletul ofertat și termenul limită de emiterie a biletului. Toate ofertele vor fi însoțite în mod obligatoriu de istoricul rezervării/rezervărilor, aceasta fiind o condiție de validitate a ofertei.

8. Istoricul rezervării este documentul electronic generat de GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări) care conține informații privind momentul generării rezervării și toți pașii necesari efectuării rezervării cu date și ore.

9. Pentru asigurarea respectării principiilor transparenței și a egalității de tratament față de ofertanți, toate ofertele trebuie să fie însoțite de istoricul rezervării, în caz contrar oferta nefiind luată în considerare. Toate operațiunile aferente emiterii/rezervării biletelor de avion, trebuie să fie ulterioare recepționării de către operatorul economic a invitației de participare, comunicate prin e-mail.

10. Adresa de e-mail dedicată și mesajele conținând ofertele participanților nu vor fi accesate de către nicio persoană decât după expirarea termenului-limită menționat în Invitația de participare la

reofertare. În acest sens, emailurile cu ofertele vor fi trimise cu opțiunea „Confirmare de primire” activată, dacă acest lucru este posibil.

11. Notă: Garanția acordată de autoritatea contractantă operatorilor economici semnatori ai Acordului-cadru în legătură cu accesarea ofertelor după expirarea termenului limită de reofertare este susținută de informațiile cuprinse în documentul – istoricul rezervării – care însoțește propunerea financiară (descrie la pct. 8 al metodologiei de lucru).

12. La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicată. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și respectiv ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut. În cazul în care, în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, doi sau mai mulți ofertanți prezintă o propunere financiară de aceeași valoare, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară, urmând ca ulterior, contractul subsecvent să fie atribuit ofertantului care a transmis cea mai bună ofertă, respectiv cel mai scăzut preț al serviciilor de transport aerian (calculat ca $\Sigma = \text{preț bilet} + \text{valoarea taxelor de zbor aferent} + \text{TS}$). Istoricul rezervării va însoți în mod obligatoriu și propunerea financiară aferentă etapei de reofertare, ca o condiție de validitate a acesteia.

13. Toate biletele de avion menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, urmând ca, dacă este cazul, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire a celui mai mic preț total pentru toate biletele solicitate (rezultat din însumarea prețurilor pentru fiecare dintre biletele menționate în aceeași invitație).

14. Rezultatul procedurii va fi comunicat simultan tuturor participanților la procedură. Invitația de participare la reofertare împreună cu Oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu Comunicarea rezultatului procedurii constituie Contractul subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi:

- Invitația de participare la reofertare;
- Oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent.

Momentul încheierii contractului subsecvent este cel al recepționării de către ofertantul declarat câștigător a Comenzii ferme a achizitorului.

15. În urma încheierii contractului subsecvent, în condițiile punctului precedent, prestatorul va emite biletele de transport aerian de pasageri și le va transmite autorității contractante, de regulă, cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora plecării, în format electronic, la adresa de e-mail dedicată. Acest termen se va diminua după caz în situațiile urgente.

16. Plata serviciilor prestate (emiterea biletelor de avion) se efectuează în RON, la cursul de schimb afișat de Banca Națională a României (B.N.R.) valabil în ziua emiterii fiecărui bilet.

17. Plata serviciilor prestate se efectuează în RON, în perioada 24 – 31 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, prin virament bancar în contul prestatorului, respectându-se termenele legale prevăzute în legea 72/2013.

18. După emiterea biletului de avion, operatorii economici vor elibera la solicitarea autorității contractante și cărțile de îmbarcare online (Boarding pass-urile pentru zborurile emise). Operatorii economici nu vor percepe taxe suplimentare pentru emiterea de cărți de îmbarcare online.

19. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru și de a iniția o nouă procedură de atribuire dacă operatorii economici semnatori ai acestuia nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

V. RISCURI CE SUNT REFLECTATE ÎN ALOCAREA SARCINILOR DINTRE PĂRȚI

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1.	Posibilitatea ca obiectul contractului/ obligațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă a prevăzut în acordul-cadru că: a) are dreptul de a deduce penalități calculate la valoarea obligației neîndeplinite, b) are dreptul de a rezilia acordul-cadru din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese.
2.	Riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului subsecvent reprezentat prin comanda fermă, incluse în oferta prestatorului	În acordul-cadru și în comanda fermă se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.
3.	Riscul ca prestatorii semnatori ai acordului-cadru să nu răspundă invitației de participare la reofertare	Autoritatea contractantă a prevăzut posibilitatea rezilierii acordului-cadru în cazul în care prestatorul nu mai are capacitatea de a răspunde solicitării și inițierii unei noi proceduri de atribuire în cazul în care nu se asigură o concurență reală, rămânând un singur prestator.

VI. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Răspunderea prestatorului este limitată la activitatea de rezervare, emisie și livrare a biletelor de avion. Răspunderea prestatorului nu va putea fi angajată în vreun fel pentru modul în care compania aeriană își execută obligațiile de transport, pentru întârzieri sau anulări de zboruri, indiferent de cauză, coroborat cu alin. 15 din Capitolul IV din prezentul Caiet de sarcini.

2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii acordului-cadru.

3. Achizitorul și prestatorul vor respecta metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire

Anexa nr. 1

NECESARUL CU CANTITĂȚILE MINIME ȘI MAXIME DE BILETE DE AVION (DESTINAȚII PROBABILE)

Nr.crt.	Destinatii	U.M.	Cantitate acord-cadru (nr. de bilete) (buc)	
			Minim	Maxim
1.	ALESUND	Buc.	1	4
2.	AMSTERDAM	Buc.	1	8
3.	ATENA	Buc.	2	4
4.	BELGRAD	Buc.	1	3

Nr.crt.	Destinatii	U.M.	Cantitate acord-cadru (nr. de bilete) (buc)	
			Minim	Maxim
5.	BERLIN	Buc.	1	3
6.	BALTIMORE	Buc.	1	12
7.	BATUMI	Buc.	1	3
8.	BREST	Buc.	1	18
9.	BRATISLAVA	Buc.	1	3
10.	BRUXELLES	Buc.	1	18
11.	COPENHAGEN	Buc.	1	4
12.	CORK	Buc.	1	6
13.	FRANKFURT	Buc.	1	8
14.	GDANSK	Buc.	2	68
15.	VIGO	Buc.	1	12
16.	HAMBURG	Buc.	1	20
17.	ISLAMABAD	Buc.	1	3
18.	ISTANBUL	Buc.	1	21
19.	KIEV	Buc.	1	3
20.	LISABONA	Buc.	1	9
21.	LJUBLJANA	Buc.	1	3
22.	LE HAVRE	Buc.	1	6
23.	LONDRA	Buc.	1	3
24.	MARSEILLE	Buc.	1	7
25.	MONTREAL	Buc.	1	1
26.	MUNCHEN	Buc.	1	3
27.	OSLO	Buc.	1	3
28.	QINZHOU	Buc.	1	4
29.	PARIS	Buc.	1	3
30.	POZUOLLI	Buc.	1	6
31.	PIREUS	Buc.	1	12
32.	PISA	Buc.	1	18
33.	RIGA	Buc.	1	6
34.	ROMA	Buc.	1	3
35.	SKOPJE	Buc.	1	3
36.	SPLIT	Buc.	1	3
37.	TBILISI	Buc.	1	3
38.	TIRANA	Buc.	1	3
39.	TOKYO	Buc.	1	3
40.	TURKU	Buc.	1	3
41.	VARSOVIA	Buc.	1	18
42.	VIENA	Buc.	1	6
43.	VILNIUS	Buc.	1	9
44.	ZAGREB	Buc.	1	5
45.	WASHINGTON	Buc.	1	6
46.	WUHAN	Buc.	1	5
TOTAL			48	375

*1 bilet = rută dus- întors

Întocmit,

Lt. Cdor

Constantin SCHIPOR

Pcc

Florina IVAN